

--:: કાર્યાલય આદેશ ::--

કૃષિ મહોત્સવ-૨૦૧૪ની ઉજવણીના ભાગ રૂપે તા. ૨૬-૨૭ મે, ૨૦૧૪ દરમ્યાન મોરબી ખાતે કૃષિ મેળો, પશુ આરોગ્ય શિબિર અને સેમીનાર યોજાનાર છે. તે અન્વયે તા. ૦૬/૦૫/૧૪ના રોજ માન. કુલપતિશ્રીની અધ્યક્ષતામાં મીટીંગ મળેલી. સદરહુ કાર્યક્રમોનાં સફળ આયોજન માટે વિવિધ સમિતિઓની નીચે મુજબ રચના કરવામાં આવી હતી. આ સઘળી કામગીરી શ્રી કુમાર શાહ, મે. પાલ એન્ટરપ્રાઈઝને ટર્ન્કી (Turnkey) બેઈજથી સોંપવામાં આવેલ હોય, વિવિધ સમિતિઓએ નીચે મુજબની કામગીરી બાબતે તેમને જરૂરી માર્ગદર્શન આપવું અને સુપરવિઝન કરવું.

અનુ.	સમિતિ અને સભ્યો		કામગીરી	
૧	<b>આયોજન સમિતિ</b>		સમગ્ર કાર્યક્રમને અનુલક્ષીને કરવાની થતી તમામ કામગીરીનું સંકલન, દેખરેખ, અને સમીક્ષા. કોઓર્ડીનેટરશ્રીએ થયેલ કામગીરીનું વખતો વખત રીવ્યુ કરી અધ્યક્ષશ્રી સાથે પરામર્શ કરવો અને માહિતગાર કરી માર્ગદર્શન મેળવવું.	
	૧	ડો. એન.સી.પટેલ, માન.કુલપતિશ્રી		માન. અધ્યક્ષશ્રી
	૨	ડો. સી.જે. ડાંગરીયા ડો. એ.એમ.પારખીયા		કોઓર્ડીનેટર
	૩	ડો. એ.વી. બારડ		સભ્ય
	૪	ડો. કે.બી. જાડેજા		સભ્ય
	૫	ડો. એ.વાય. દેસાઈ		સભ્ય
	૬	ડો. એન.કે. ગોંટીયા		સભ્ય
	૭	ડો. પી.એચ. ટાંક		સભ્ય
	૮	ડો. કે.એ. ખુંટ		સભ્ય
	૯	ડો. પી.વી. પટેલ		સભ્ય
	૧૦	શ્રી સુનિલ કે. જેઠાની		સભ્ય
	૧૧	શ્રી કે.ડી. મકાતી		સભ્ય સચિવ
૨ અ	<b>સ્વાગત સમિતિ</b>		કૃષિ મેળા અને કૃષિ પ્રદર્શનમાં પધારનારા મહાનુભાવોનું સ્વાગત કરી લાઈઝનીંગ કરવું અને જરૂરી માહિતી/ પ્રવૃત્તિથી વાકેફ કરવા. મેળા સંલગ્ન વિવિધ કામગીરીનું ફોલોઅપ કરવું અને થયેલ કામગીરીથી માન. કુલપતિશ્રીને વાકેફ કરવા.	
	૧.	ડો. સી.જે. ડાંગરીયા મો.૯૮૭૯૧ ૦૪૬૬૧		કન્વીનર
	૨.	ડો. એન.કે. ગોંટીયા		સભ્ય
	૩.	ડો. એ.વાય. દેસાઈ		સભ્ય
	૪.	ડો. કે.એન. અકબરી		સભ્ય
૨ બ	<b>સ્વાગત સમિતિ</b>		માન. મુખ્યમંત્રીશ્રી અને અન્ય મહાનુભાવોનું સ્વાગત સુખડ, ચંદન, તિલકથી કરવું. તે માટે બહેનોની ટીમ ડો. એ.વી. બારડએ બનાવવી અને ઓળખપત્ર માટે બહેનોના પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટોગ્રાફ મેળવી તેની પાછળ નામની વિગત લખી સત્વરે ડો. બી.બી. કાબરીયા, પ્રોગ્રામ કોઓર્ડીનેટરશ્રી, કે.વી.કે., જૂ.કૃ.યુ., રાજકોટને પહોંચતા કરવા. ડો.જી.આર. શર્મા, આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન એગ્રી. એન્જી., જૂ.કૃ.યુ., તરઘડીયાએ ડો. બી.બી. કાબરીયા સાથે મળી પાસ કઢાવવાની કામગીરી કરવી.	
	૧	ડો. એ.વી. બારડ મો. ૯૮૭૯૧ ૦૪૬૬૭		કન્વીનર
	૨	ડો. પી.એચ. ટાંક		સભ્ય
	૩	ડો. કે.એ. ખુંટ		સભ્ય
	૪	ડો. કે. રવિકલા		સભ્ય
૩	<b>ટ્રાન્સપોર્ટ સમિતિ</b>		કૃષિ મેળામાં આવનાર મહેમાનો માટે તથા સ્ટોલ પર ફરજ સોંપાયેલ હોય તેવા અધિકારી/કર્મચારીશ્રીઓ માટે વાહનની વ્યવસ્થા કરવી કૃષિ ઈજનેરી કોલેજ, કૃષિ મહાવિદ્યાલય, વેટરનરી કોલેજ અને સરદાર સ્મૃતિ કેન્દ્રની બસો પુલ કરવી.	
	૧	ડો. કે.બી. ઝાલા મો. ૯૪૨૭૨ ૧૨૯૪૫		કન્વીનર
	૨	શ્રી આર.કે. કથીરીયા		સહકન્વીનર
	૩	શ્રી જે.વી. ભુવા		સભ્ય
	૪	પ્રો. ટી.ડી. મહેતા		સભ્ય
	૫	શ્રી ડી.પી. સાનેપરા		સભ્ય

૪	<b>ભોજન વ્યવસ્થા અને અલ્પાહાર સમિતિ</b>			ઉદ્ઘાટન સમારોહ વખતે મહેમાનોને ભોજન તથા અલ્પાહાર માટેની ખાસ વ્યવસ્થા, વીવીઆઈપી મહેમાનો માટે ભોજન વ્યવસ્થા, રોજ સવારે અને બપોરે પરિસંવાદના મહેમાનો માટે ચા-નાસ્તા / ઠંડા પીણાની વ્યવસ્થા. ઉપરોક્ત કામગીરી માટે ભાવો મંગાવી/ ટેન્ડરીંગ કરી મંજૂરી અંગેની સઘળી કાર્યવાહી.
	૧	ડો. કે.બી. પોલરા મો. ૯૪૨૭૨ ૦૪૪૯૬	કન્વીનર	
	૨	ડો. એમ.એસ. ગજેરા	સહકન્વીનર	
	૩	શ્રી ડી.એ. સરડવા	સભ્ય	
	૪	શ્રી એમ.બી. કપોપરા	સભ્ય	
	૫	શ્રી બાબુભાઈ પાનસુરીયા	સભ્ય	
	૬	શ્રી બી.વી. પોપટ	સભ્ય	
૭	શ્રી વી.બી. ચૌહાણ	સભ્ય		
૫	<b>નિમંત્રણ કાર્ડ પ્રિન્ટીંગ સમિતિ</b>			કૃષિ મેળાને લગતા નિમંત્રણ કાર્ડ તૈયાર કરવા, છપાવવા, એપ્રુવ કરાવવા તથા મોકલવા માટેની વિગતવાર યાદી બનાવી સરદાર સ્મૃતિ કેન્દ્ર ખાતેથી તારીખ ૧૯/૦૫/૨૦૧૪ સુધીમાં ડિસ્પેચ કરવા. મંજૂરી અંગેની સઘળી કાર્યવાહી નિયમાનુસાર કરવી.
	૧	ડો. એન.બી. બાબરીયા મો. ૯૪૨૭૨ ૦૪૦૬૪	કન્વીનર	
	૨	પ્રો. બી.એલ. પરમાર	સહ કન્વીનર	
	૩	પ્રો. વી. એમ. ભટ્ટ		
	૪	શ્રી એચ.એમ. સાકરવાડીયા	સભ્ય	
	૫	ડો. એમ.એસ. સોલંકી	સભ્ય	
	૬	પ્રો. વી.જી.બારડ	સભ્ય	
	૭	શ્રી બી.વી. પોપટ	સભ્ય	
	૮	શ્રી એસ.બી. વેકરીયા	સભ્ય	
૯	શ્રી એમ.ડી. ઓડેદરા	સભ્ય		
૬	<b>પ્રચાર સાહિત્ય, પ્રિન્ટીંગ અને વિતરણ</b>			કૃષિ મેળા તથા સેમીનારના પ્રચાર પ્રસાર માટે પત્રિકા, પોષ્ટર્સ છપાવવા અને વિતરણ કરવાની કામગીરી સુકી ખેતી સંશોધન કેન્દ્રના અધિકારીઓએ કરવી. આકાશવાણી/દુરદર્શન/માહિતી ખાતાને નિમંત્રણ પત્રો લખવા માહિતી ખાતા મારફત જરૂર પડયે જાહેરાત આપવી.
	૧	ડો. બી.બી. કાબરીયા મો. ૯૩૭૪૨ ૦૨૫૧૮	કન્વીનર	
	૨	ડો. વી.એન. પટેલ	સહકન્વીનર	
	૩	ડો. એસ.એમ. ઉપાધ્યાય	સહકન્વીનર	
	૪	ડો. જે.બી. કથીરીયા	સભ્ય	
	૫	ડો. બી.એન.કલસરીયા	સભ્ય	
	૬	ડો. એસ.એમ.મકવાણા	સભ્ય	
૭	પ્રો. સી.એમ.નડીયાદરા	સભ્ય		
૭	<b>મંડપ, સમિયાણા, સ્ટોલ્સ સમિતિ</b>			કૃષિ મેળા અને સેમીનાર અસરકારક રીતે થાય તે માટે સમિયાણા, સ્ટોલ્સ, ડોમ ટાઈપ ડાયસ, ડેકોરેટીવ ગેઈટસ, કારપેટીંગ, કમાનો, પડદાઓ, સાઉન્ડ સીસ્ટમ, બેઠક વ્યવસ્થા, ડાયસ પરના કમાનો પરના બેનરો/ કટ બેકડ્રોપ બેનર આઉટસ લગાવવાની કામગીરી વગેરે વ્યવસ્થિત ગોઠવાય તે માટે સંકલન અને સુપરવિઝન કરવું. આ કામગીરી માટે ઈવેન્ટ મેનેજમેન્ટ પાર્ટી મે. પાલ એન્ટરપ્રાઈઝને માર્ગદર્શન આપી કામગીરી કરાવવી.
	૧	ડો. આઈ.યુ. ધ્રુજ મો. ૯૮૭૯૧ ૦૪૬૭૦	કન્વીનર	
	૨	શ્રી કે.ડી. મકાતી	સહકન્વીનર	
	૩	ડો. કે.એલ. ડોબરીયા	સભ્ય	
	૪	શ્રી સુનિલ કે. જેઠાની	સભ્ય	
	૫	શ્રી વી.બી. લીંબાસીયા	સભ્ય	
	૬	ડો. જી.એસ. સુતરીયા	સભ્ય	
	૭	શ્રી જે.જે. પટેલ	સભ્ય	
	૮	શ્રી એસ.એલ. ભુત	સભ્ય	
	૯	શ્રી બાણુગરીયાભાઈ	સભ્ય	
	૧૦	શ્રી એસ.એન. લાખાણી	સભ્ય	
૧૧	શ્રી ગિરીશ પ્રજાપતિ	સભ્ય		

૮	પુછપરછ, રજીસ્ટ્રેશન અને એનાઉન્સમેન્ટ સમિતિ			કૃષિ મેળામાં પધારતા મુલાકાતીઓની સંખ્યા નોંધવી, મેળાને લગતી સમગ્ર માહિતી મેળવી મુલાકાતીઓની પુછપરછ અન્વયે માર્ગદર્શન આપવું તથા મેળા સંબંધી જરૂરી એનાઉન્સમેન્ટ કરતા રહેવું.
	૧	ડો. કમલેશ ડાભી મો. ૯૪૨૬૯ ૮૧૯૭૭	કન્વીનર	
	૨	ડો. એલ.જી. વણપરીયા	સહકન્વીનર	
	૩	શ્રી પી.જે. પ્રજાપતિ	સભ્ય	
	૪	શ્રી જી.બી. વેકરીયા	સભ્ય	
	૫	ભાવિકાબેન પટેલ	સભ્ય	
	૬	જાગૃતિબેન ભટ્ટ	સભ્ય	
	૭	લતાબેન રાવલ	સભ્ય	
૯	સ્ટેજ સુશોભન સમિતિ			મેળા ઈવેન્ટના સ્થળે તેમજ મુખ્ય ડાયસ પર સુશોભનની કામગીરી વ્યવસ્થિત રીતે ગોઠવાય તે માટે સુપરવિઝન કરવું. હાર તોરા અને બુકેની વ્યવસ્થા મે. પાલ એન્ટરપ્રાઈઝ કરે તે અંગે જરૂરી માર્ગદર્શન અને સુપરવિઝન કરવું.
	૧	ડો. આર.એસ. ચોવટીયા મો. ૯૪૨૬૯ ૦૨૮૮૦	કન્વીનર	
	૨	ડો. એ.એન. મકવાણા	સહકન્વીનર	
	૩	ડો. આર.આર.વીરડીયા	સભ્ય	
	૪	ડો. પી.ડી. વેકરીયા	સભ્ય	
	૫	ડો. વી.આર. માલમ	સભ્ય	
	૬	શ્રી એ.એમ. બુટાણી	સભ્ય	
૧૦	સેનીટેશન અને પાણી સમિતિ			મુખ્ય ડાયસ, સ્ટોલ તથા પરિસંવાદના સ્થળે મહેમાન માટે પાણીની વ્યવસ્થા, મેળાના સ્થળ પર પણ અલગ અલગ સ્થળે પીવાના પાણીની વ્યવસ્થા તથા સેનીટેશનની કામગીરી વ્યવસ્થિત ગોઠવાય તે માટે મે. પાલ એન્ટરપ્રાઈઝને જરૂરી માર્ગદર્શન આપવું. પ્રેસ મીડીયાના પ્રતિનિધિઓને પાણીની વ્યવસ્થા કરવી.
	૧	ડો. જી.કે. કાતરીયા મો. ૯૮૭૯૫ ૭૪૨૯૪	કન્વીનર	
	૨	શ્રી એ.એસ. ડાભી	સહકન્વીનર	
	૩	શ્રી આર.એલ. વસોયા	સભ્ય	
	૪	શ્રી એમ.જી. વલુ	સભ્ય	
	૫	શ્રી કે.વી. ગોંડલીયા	સભ્ય	
	૬	શ્રી એ.એસ. જેઠવા	સભ્ય	
૧૧	સ્ટેજ અને બેઠક વ્યવસ્થા સમિતિ			મુખ્ય ડાયસ પરની બેઠક વ્યવસ્થા તથા ઉદ્ઘાટન સમારંભ અને પરિસંવાદ સ્થળે આવનાર ખેડૂતો/ મહેમાનો/પ્રેસ મીડીયાના પ્રતિનિધિઓ માટેની બેઠક વ્યવસ્થા અને તે અંગેના બોર્ડ સર્વત્ર મુકવા સંબંધિ કામગીરી ઈવેન્ટ મેનેજમેન્ટ પાસે કરાવવી તેમજ સ્ટેજ પરની નેઈમ પ્લેટ બનાવી ગોઠવવી.
	૧	ડો. આર. સુબૈયાહ મો. ૯૪૨૯૧ ૧૫૦૫૧	કન્વીનર	
	૨	ડો. એચ. ડી. રાંક	સહકન્વીનર	
	૩	ડો. બી.બી. જાવિયા	સભ્ય	
	૪	શ્રી કે.ડી. ત્રીવેદી	સભ્ય	
	૫	શ્રી આર.આર. રાઠોડ	સભ્ય	
	૬	શ્રી એમ.એમ. તળપદા	સભ્ય	
	૭	શ્રી બી.જે. જાડેજા	સભ્ય	
૧૨	ઉદ્ઘોષક અને કાર્યક્રમ સંચાલન સમિતિ			ઉદ્ઘાટન પ્રસંગે સ્વાગત ગીત તથા એનાઉન્સમેન્ટ માટે ની કામગીરી
	૧	ડો. એન.ડી. ભરાડ	કન્વીનર	
	૨	પ્રો. વી.એમ.ભટ્ટ	સહકન્વીનર	
૧૩	બેનર સમિતિ			મુખ્ય ડાયસ તથા સેમીનારના બેનર, સન્માનાર્થી ખેડૂતોના બાયોડેટા સાથેના બેનર, દરેક ડોમ્સના થીમના બેનર વગેરેની સોફ્ટકોપી બેનરો તૈયાર કરવા માટે તેમજ ડાયસ પરના મહેમાનો માટે બીલા (બેઈઝ) બનાવવા સબબની જરૂરી કામગીરી સમયસર કરવી. બેનર તથા બીલા સંબંધિત તમામ કામગીરી મે. પાલ એન્ટરપ્રાઈઝને જણાવી સંકલન કરવું.
	૧	ડો. આર.એ.ગુપ્તા મો. ૯૮૭૯૯ ૪૨૭૬૨	કન્વીનર	
	૨	ડો. ડી.બી. બારડ	સહકન્વીનર	
	૩	શ્રી વી. આર. વાગડીયા	સભ્ય	
	૪	ડો. એચ.પી.ગજેરા	સભ્ય	
	૫	ડો. એમ.જી. ધાંધલ્યા	સભ્ય	
	૬	ડો. ડી.કે. અંટાળા	સભ્ય	
	૭	ડો. વી.જે. સાવલીયા	સભ્ય	

૧૪ (૧)	સેમીનાર આયોજન અને પ્રેઝન્ટેશન સમિતિ			કૃષિ મેળાના સ્થળે પ્રથમ દિવસ (૧) "સંકલીત પાક સંરક્ષણ - જૈવિક નિયંત્રકોનું મહત્વ " પરના સેમીનાર આયોજન માટેની સઘળી કામગીરી કરવી. સેમીનાર સ્થળ ખાતે પ્રેઝન્ટેશન માટે એલ.સી.ડી.તથા અન્ય જરૂરી સુવિધા ઈવેન્ટ મેનેજમેન્ટ પાર્ટીએ ઉભી કરવી તે માટે માર્ગદર્શન, સંકલન અને સુપરવિઝન કરવું.
	૧	ડો. વી. વી. રાજાણી મો. ૯૪૨૮૭૦૫૩૩૪	કન્વીનર	
	૨	ડો. એલ. એફ. અકબરી	સહકન્વીનર	
	૩	ડો. વી. આર. વીરાણી	સભ્ય	
૧૪ (૨)	સેમીનાર આયોજન અને પ્રેઝન્ટેશન સમિતિ			કૃષિ મેળાના સ્થળે દ્વિતીય દિવસ (૨) "બદલાતા વાતાવરણમાં પશુપોષણ અને પશુ માવજત" પરના સેમીનાર આયોજન માટેની સઘળી કામગીરી કરવી. સેમીનાર સ્થળ ખાતે પ્રેઝન્ટેશન માટે એલ.સી.ડી.તથા અન્ય જરૂરી સુવિધા ઈવેન્ટ મેનેજમેન્ટ પાર્ટીએ ઉભી કરવી તે માટે માર્ગદર્શન, સંકલન અને સુપરવિઝન કરવું.
	૧	ડો. પી. એચ. વાટલીયા મો. ૯૪૨૮૪૮૯૭૩૧	કન્વીનર	
	૨.	ડો. એચ. એચ. સવસાણી	સહકન્વીનર	
	૩.	ડો. બી. ડી. ગર્ગ	સભ્ય	
૧૫	સન્માન, સ્મૃતિ ચિન્હ અને પ્રમાણપત્ર સમિતિ			મેળામાં આવનાર મહેમાનોને સ્મૃતિ ચિન્હ તથા ભાગ લેનારને શીલ્ડ આપવા, તેની પસંદગી કરવી તથા પ્રમાણપત્ર તૈયાર કરવા અને આપવાની કામગીરી. આ અંગે થનાર ખર્ચ સબબ નિયમાનુસાર કામગીરી કરવી. કાર્યક્રમ પુર્વેના સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમનું આયોજન.
	૧	ડો. પી.વી.પટેલ મો. ૯૮૭૯૧૦૪૬૬૩	કન્વીનર	
	૨	ડો. એમ.એ.વાડોદરીયા	સહકન્વીનર	
	૩	ડો. કલ્પેશકુમાર	સભ્ય	
	૪	શ્રી ડી.વી. ભુત	સભ્ય	
૧૬	આયોજન અને સ્ટોલ ફાળવણી સમિતિ			કૃષિ મેળામાં યુનિવર્સિટી તથા લાઈન ડિપાર્ટમેન્ટસના સંબંધિત અધિકારીશ્રી સાથે સંકલનમાં રહી સ્ટોલ અસરકારક અને વ્યવસ્થિત રીતે ગોઠવાય તે માટે જરૂરી માર્ગદર્શન આપવું તથા બીજા અન્ય સ્ટોલ માટેનું સંકલન અને સુપરવિઝન કરવું. યુનિવર્સિટી તેમજ લાઈન ડીપાર્ટમેન્ટ માટે ૬૦ સ્ટોલની ફાળવણી કરવી તેમજ પ્રદર્શન બાબતની માહિતી માન. કુલપતિશ્રીને સમયાંતરે આપવી.
	૧	ડો. એમ.ડી. ખાનપરા મો. ૯૪૨૮૫૦૧૬૨૧	કન્વીનર	
	૨	ડો. બી.એ.ગોલકીયા	સહ કન્વીનર	
	૩	ડો. પી.એન. સરસાવડીયા	સભ્ય	
	૪	ડો. બી.બી.કાબરીયા	સભ્ય	
	૫	ડો. જી.આર. શર્મા	સભ્ય	
	૬	ડો. આર.એમ. સતાસીયા	સભ્ય	
	૭	ડો. જે.એન.નારીયા	સભ્ય	
	૮	ડો. એસ.એન.ઘોડાસરા	સભ્ય	
	૯	ડો. વી.એન. પટેલ	સભ્ય	
૧૭	મેડીકલ સારવાર સમિતિ			કૃષિ મેળાના સ્થળ ઉપર એમ્બ્યુલન્સ રાખી પ્રાથમિક સારવાર સંબંધી સઘળી વ્યવસ્થા
	૧	મેડીકલ ઓફીસર	કન્વીનર	
	૨	શ્રી એન.જી.ચપલા	સભ્ય	
૧૮	પાર્કીંગ સમિતિ			કૃષિ મેળા અને પરિસંવાદ માટે આવતા સઘળા વાહનો પાર્ક કરવા માટેની ઈવેન્ટ મેનેજમેન્ટ એજન્સીને જણાવવું અને વ્યવસ્થાનુ સુપરવિઝન કરવું અને યથા યોગ્ય માર્ગદર્શન આપવું.
	૧	ડો. એ.કે.જોષી મો. ૯૪૨૮૪૪૨૭૨૮	કન્વીનર	
	૨	પ્રો. એમ.યુ. વાઘાણી	સહકન્વીનર	
	૩	શ્રી કે.એચ. રીબડીયા	સભ્ય	
	૪	ડો. ડી.એસ. હીરપરા	સભ્ય	
૫	શ્રી એસ.બી. પરમાર	સભ્ય		

૧૯	લાયઝન સમિતી			સરકારશ્રી તથા વહીવટીતંત્ર સાથેની મીટીંગમાં તેમજ કલેક્ટરશ્રી મીટીંગ બોલાવે ત્યારે લાયઝનીંગ કરવું. સ્ટોલ પર ફરજ સોંપાયેલ હોય તેવા અધિકારી અને કર્મચારીશ્રી નામ-ફોટા મેળવી વીઆઈપી પાસ બનાવવા. મુખ્ય ડાયસ પર ફરજ બજાવતાં અધિકારી માટે વીવીઆઈપી પાસની વ્યવસ્થા કરવી. આ માટે જરૂરી પડયે ડો. એચ.એમ.ગાજીપરા, આયોજન અધિકારીશ્રીનું માર્ગદર્શન/મદદ લેવી.
	૧	ડો. સી.જે. ડાંગરીયા મો. ૯૮૭૯૧ ૦૪૬૬૧	કન્વીનર	
	૨	ડો. કે.એન. અકબરી	સહકન્વીનર	
	૩	ડો. બી.બી. કાબરીયા	સહકન્વીનર	
	૪	ડો. એચ.એમ. ગાજીપરા	સભ્ય	
	૫	પ્રો. એ.જે. ભટ્ટ	સભ્ય	
	૬	ડો. જે.બી. કથીરીયા	સભ્ય	
	૭	શ્રી વાય.એચ. ઘેલાણી	સભ્ય	
૮	શ્રી બી.કે. મહેતા	સભ્ય		
૨૦	ફૂડ ઝોન સમિતિ			ગુણવત્તા ભર્યા ભોજન/અલ્પાહારની વ્યવસ્થા થાય તે માટે મે. પાલ એન્ટરપ્રાઇઝને યોગ્ય માર્ગદર્શન આપી સુપરવિઝન કરવું.
	૧	ડો. વી.એન. પટેલ મો. ૯૪૨૭૨ ૭૬૫૧૪	કન્વીનર	
	૨	શ્રી આર.એન. કલોલા	સહકન્વીનર	
૩	શ્રી એ.એસ. ધરજીયા	સભ્ય		
૨૧	સ્વયં સેવક સમિતિ			કૃષિ મેળા અને પરિસંવાદની જગ્યાએ સ્વયં સેવકોની જરૂરીયાત ઉભી થાય ત્યારે ઉપલબ્ધ કરાવવા. તેમજ આ સ્વયં સેવકોએ વિવિધ વિભાગો પાડી આવનાર મુલાકાતીઓ માટે બેઠક વ્યવસ્થા કરવી અને તે પ્રમાણેના બોર્ડ મૂકવા.
	૧	ડો. એ. વી. બારડ મો. ૯૮૭૯૧ ૦૪૬૬૭	કન્વીનર	
	૨	ડો. કે.એચ. ડાભી	સહ કન્વીનર	
	૩	ડો. એમ.એ. શેખ	સભ્ય	
	૪	પ્રો. એમ.આર. ચોકસી	સભ્ય	
	૫	શ્રી પી.બી. પટેલ	સભ્ય	
	૬	ડો. બી.બી. જાવિયા	સભ્ય	
	૭	ડો. વી.જે. સાવલીયા	સભ્ય	
૮	પ્રો. ચીરાગ ભરોડીયા	સભ્ય		
૨૨	ડિસપ્લે સમિતિ			વિવિધ વિભાગોએ નવીન ભલામણો સાથેના ચાર્ટસ તૈયાર કરવા અને કમીટી પાસે એપ્રુવ કરાવવા. ચાર્ટસ તૈયાર કરવા માટે સેન્ટ્રલી વ્યવસ્થા કરી પાર્ટી નક્કી કરી તેમની પાસે ચાર્ટસ બનાવવા.
	૧	ડો. એ. એમ. પારખીયા મો. ૯૮૭૯૧ ૦૪૬૬૨	કન્વીનર	
	૨	ડો. પી. એચ. ટાંક ડો. એચ. બી. ગરધરીયા	સહ કન્વીનર	
	૩	ડો. પી. એમ. ચૌહાણ	સભ્ય	
	૪	ડો. એસ. ડબલ્યુ. સાવરકર	સભ્ય	
૫	પ્રો. કે. સી. પટેલ	સભ્ય		

કામગીરીના ભારણને ધ્યાને લઈ સમિતિના કન્વીનરશ્રીઓ તેમની કચેરીના ખેતીવાડી અધિકારી તથા નીચેના સંવર્ગના કર્મચારીઓની સેવા આ કચેરીની જાણ હેઠળ મેળવી શકશે.

ઉપરોક્ત સમિતિના કન્વીનરશ્રીઓએ ખર્ચના જરૂરી નાણા એબસ્ટ્રેક બીલથી નીચે સહી કરનારની કચેરીમાંથી કૃષિ મહોત્સવ બજેટ સદર ૧૮૨૪૬-૦૫ માંથી મેળવવાના રહેશે અને કરવામાં આવેલ ખર્ચનું એનપીડીસી બીલ બનાવી જરૂરી પ્રમાણપત્ર આપી સમયમર્યાદામાં આ કચેરીમાં રજૂ કરવાનું રહેશે.

જા.નં. જૂક્યુ/વિશિનિ/ટેક-૧/કૃ.મ.૧/

૨૨-૨૦૧૪ /

જૂનાગઢ તા. ૨૨/૦૫/૨૦૧૪

વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક  
જૂનાગઢ કૃષિ યુનિવર્સિટી  
જૂનાગઢ

નકલ જયભારત સાથે રવાના:-

(૧) માન. કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, જૂ.કૃ.યુ., જૂનાગઢ તરફ જાણ થવા સારું.

(૨) સંબંધિત અધિકારી/કર્મચારી તરફ જાણ તથા યોગ્ય થવા સારું. <sup>સમિતિના</sup> <sup>સભ્યોને</sup> <sup>મળ કરવા</sup> <sup>પિંત્રી</sup> <sup>દરેક કન્વીનર</sup> <sup>શ્રીઓને</sup> <sup>જાણ કરવા</sup>

(૩) નિયામકશ્રી આઈ.ટી. સેલ, જૂ.કૃ.યુ., જૂનાગઢ તરફ સદરહુ કાર્યાલય આદેશ ઈ. મેઈલ થવા સારું.

(૪) આ કચેરીની ટેક-૨ શાખા તરફ જાણ થવા સારું.